**KÉRELEM**

**a Városliget Zrt. vagyonkezelésében lévő terület használathoz**

**KÉRELMEZŐ**

Igénylő (magánszemély, cég vagy egyéni vállalkozó) neve:

……………………….……………………………………………………………………………………………………………………………………

Telefon:

……………………….……………………………………………………………………………………………………………………………………

E-mail cím:

……………………….……………………………………………………………………………………………………………………………………

Lakcím (vagy) székhelycím:

……………………….……………………………………………………………………………………………………………………………………

Levelezési cím:

……………………….……………………………………………………………………………………………………………………………………

Ügyintézéssel megbízott személy neve, kérelmezővel való viszonya:

……………………….……………………………………………………………………………………………………………………………………

Ügyintézéssel megbízott személy elérhetősége (telefon és e-mail):

……………………….……………………………………………………………………………………………………………………………………

Adóigazgatási azonosító száma (vagy) Adószáma: ……………………….……………………………………………………………………………………………………………………………………

**Csak magánszemélyek töltik ki!**

Szül. Helye, ideje:

……………………….……………………………………………………………………………………………………………………………………

Anyja neve:

……………………….……………………………………………………………………………………………………………………………………

**Csak gazdasági társaságok, vagy egyéb szervezetek töltik ki!**

Cégjegyzék, illetve bírósági bejegyzés száma:

……………………….……………………………………………………………………………………………………………………………………

Nyilvántartási száma:

……………………….……………………………………………………………………………………………………………………………………

Aláírásra jogosult:

……………………….……………………………………………………………………………………………………………………………………

Bankszámla száma:

……………………….……………………………………………………………………………………………………………………………………

Pénzintézet neve:

……………………….……………………………………………………………………………………………………………………………………

**Csak őstermelők, vagy egyéni vállalkozók töltik ki!**

Őstermelői igazolvány száma:

……………………….……………………………………………………………………………………………………………………………………

Vállalkozói igazolvány száma:

……………………….……………………………………………………………………………………………………………………………………

Fenti adatok közlése a terület-használati kérelem elbírálásához, a használat ellenőrzéséhez, a terület-használatból eredő igények érvényesítéséhez szükségesek. Az adatokat a Városliget Zrt. kezeli. Jelen tájékoztatás a 2011. évi CXII. törvényen alapul.

**TERÜLET HASZNÁLAT TÁRGYA**

Célja/tevékenység meghatározása/Rendezvény megnevezése:

…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………….

Helye: Budapest, XIV kerület………………………………………………………. (út, u., tér, krt.) ……. (szám), szám előtti járdán, úttesten stb.: ……………... használatba venni kívánt terület nagysága:………….. m2, ill.: ………. db

A kért terület helyének pontos leírása, nm-ben történő megbontása (kereskedelem, vendéglátás, kultúra, stb.):

kereskedelem: ……………………….……………………………………………………………………………………………………..m2

vendéglátás:………………………………………………………………………………………………………………………………….m2,

kultúra:…………………………………………………………………………………………………………………………………………m2,

egyéb:……………………………………………………………………………………………………………………………………………m2.

A használat teljes időtartama: ………… év …….. hó ………… napjától - ………… év …… hó ………… napjáig

Ebből:

Építési napok: ………… év …….. hó ………… napjától - ………… év …… hó ………… napjáig

Rendezvény napok: ………… év …….. hó ………… napjától - ………… év …… hó ………… napjáig

Bontási napok: ………… év …….. hó ………… napjától - ………… év …… hó ………… napjáig

Kiegészítő közlendők, bedolgozók, bérlő neve, indokolt esetben díjkedvezmény, rendezvény esetén résztvevők létszáma stb.:

…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………….…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………….…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………….…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………….

Budapest … év ….. hó ……. nap

…………………………………….

Kérelmező, ill. meghatalmazott aláírása

**Kérelemhez csatolandó mellékletek:**

**1.** A területen folytatni kívánt tevékenység gyakorlására feljogosító okirat másolata:

* gazdasági társaság esetén: 30 napnál nem régebbi **cégkivonat (elektronikus cégkivonat is megfelelő), aláírási címpéldány**,
* társadalmi és egyéb szervezetek esetében: **a nyilvántartásba vételüket igazoló okirat**,
* őstermelők esetén: **őstermelői igazolvány**,
* egyéni vállalkozás esetén: **vállalkozói igazolvány**.

**2.** Nemleges („nullás”) adóigazolás

**3.** Átláthatósági nyilatkozat

**4.** Az igényelt területre vonatkozó **helyszínt ábrázoló vázlat**, amelyen szerepelnie kell a környező utcáknak is, valamint a szükséges méretekkel ellátott igényelt területnek, méretarányosan, hogy annak környezethez viszonyított nagysága, elhelyezkedése egyértelműen megállapítható legyen,

**5.** Az elhelyezni kívánt építmény, létesítmény, berendezés **műszaki leírás és tervei**, terasz kihelyezéséhez a helyszínről készült fotó; zárt teraszépítmény kihelyezéséhez a terasz környezetbe illeszkedő **látványterve.**

**6.** Meglévő létesítmény terület-használati hozzájárulása megújítása esetén – városképi megfelelőség mérlegelés céljából a létesítményről, valamint teraszra vonatkozó kérelmek esetén a helyszínről – **fotó**.

**7.** Megkötött **települési szilárd hulladékkal kapcsolatos szerződés**. (Rendezvény esetén a rendezvény helyszínére és a megközelítési útvonalakra vonatkozóan)

**8.** Rendezvények esetén a résztvevők tervezett létszámát valamint a rendezvényhez telepíteni tervezett illemhelyek – külön megjelölve az akadálymentesítettek – darabszámát.

**9.** Építési engedélyhez kötött építmény esetében, vagy építési munkálatokkal összefüggő terület-használat esetében az **építetőtől kapott meghatalmazás** és a jogszabályban előírt esetekben a **jogerős építésügyi hatósági engedély**.

**10.** Amennyiben a területet nem a területen álló felépítmény tulajdonosa használja, a felépítmény tulajdonosa és harmadik személy között létrejött, a felépítmény használatára vonatkozó szerződést, megállapodást.

**11.** Szórólaposztás esetén az osztani kívánt szórólap egy eredeti példányát.

**12.** A kérelmező által folytatni kívánt tevékenységben részt vevők neve, telefonszáma és lakcíme.

**13.** **Pilóta nélküli légijárműre vonatkozó használat esetén** a légiközlekedésről szóló 1995. évi XCVII. törvény 69. §-a által előírt **felelősségbiztosítás** másolata.

***Felhívjuk a kérelmező figyelmét, hogy az elbíráláshoz hiánytalanul kitöltött kérelemnyomtatvány és az előírt mellékletek csatolásán túl, a pontos és egyértelmű helymeghatározás, valamint a meglévő létesítmény fotója szükséges. Ezek hiányában a kérelem érdemi vizsgálat nélküli elutasítására kerül sor.***

**A kérelmező tudomásul veszi, hogy**

* a területen csak a 210/2009 (IX.29.) Kormányrendelet 12. § (1) bekezdés szerinti 5. számú mellékletében meghatározott termékek árusíthatók.
* a kérelem benyújtása nem jogosítja fel a terület használatára, valamint azt is, hogy aki a területet hozzájárulás nélkül használja, az jogellenes terület-használatot valósít meg
* csak az általa igényelt nagyságú területet használhatja
* a terület használatáért terület használati díjat, valamint használatba adó által megjelölt óvadékot köteles fizetni, a terület tényleges használatára, illetve a területen elhelyezett létesítmény tényleges üzemeltetésére tekintet nélkül
* amennyiben a közterület-használat közút igénybevételével jár, úgy a vonatkozó helyszínt ábrázoló **forgalomtechnikai vázrajzot** is köteles benyújtani, amely beszerezhető a Budapest Közút Zrt.-nél, Budapest VIII. kerület Szabó Ervin tér 2. szám alatt.

**A közterület-használati engedély iránti kérelmet az abban megjelölt közterület-használat kezdő időpontját megelőző legalább 30 nappal korábban kell benyújtani. Amennyiben a kérelmező az igényelt használatbavétel előtt 30 napon belüli kezdő időponttal nyújtja be kérelmét, úgy a Városliget Zrt. a díjtáblázat alapján irányadó díj 125 %-ának megfelelő közterület használati díjat érvényesíthet kérelmezővel szemben. Az igényelt használatbavétel előtt 5 munkanapon belül érkezett kérelmek érdemi vizsgálat nélkül elutasításra kerülnek.**

**A KÉRELEM BENYÚJTÁSÁNAK MÓDJA:**

**Postai úton** a 1386 Budapest, Pf. 910. címre.

vagy elektronikusan a terulethasznalat@ligetbudapest.hu email címre