

MEGBÍZÁSI SZERZŐDÉS

amely létrejött *egyrészt* a **Városliget Ingatlanfejlesztő Zártkörűen Működő Részvénytársaság** (1146 Budapest, Dózsa György út 41.; cégjegyzékszám: 01-10-047989; adószám: 24819699-2-42; képviseli: Mozsár István vezérigazgató) mint megbízó (a továbbiakban: **Megbízó**),

másrészt a **Bergmann Könyvelő Iroda Pénzügyi Szolgáltató Kft.** (székhely: 1138 Budapest, Váci út 186., adószám: 13466022-2-41, számlaszám és számlavezető pénzügyintézet: 10918001-00000002-19200024 (UniCredit Bank Hungary Zrt.); cégjegyzékszám: 01-09-736645; képviseli: Bergmann Péter és Bergmann Péterné ügyvezetők együttesen), mint megbízott (a továbbiakban: **Megbízott**)

– együttesen **Szerződő Felek** – között az alulírott napon, az alábbi feltételek mellett:

I. ELŐZMÉNYEK

- 1.) Szerződő Felek rögzítik, hogy Megbízó 2014. október 14-én megküldött ajánlattételi felhívással a közbeszerzésekről szóló 2011. évi CVIII. törvény 122/A. § szerint hirdetmény nélküli közbeszerzési eljárást indított „**Könyvelés, bérszámfejtés és pénzügyi feladatok ellátása**” tárgyban.
- 2.) Szerződő Felek megállapítják, hogy az I. 1.) pontban hivatkozott közbeszerzési eljárás nyertese a Megbízott, így a közbeszerzési eljárás tárgyának megvalósítására Szerződő Felek megbízási szerződést kötnek. Felek rögzítik továbbá, hogy a szerződés alapján a Megbízott teljesítésre a közbeszerzési eljárás ajánlattételi felhívásában, a dokumentációban, illetve az ajánlatában foglaltakra figyelemmel köteles.

II. A SZERZŐDÉS TÁRGYA

- 1.) Megbízó megbízza a Megbízottat a jelen szerződés feltételei szerinti könyvelési, bérszámfejtési, adóbevallási, pénzügyi feladatok, valamint képviseleti és tanácsadási tevékenység elvégzésére.
- 2.) A Megbízott a szerződés teljesítése során a szerződéssel összhangban, az elvárható körültekintéssel és fokozott gondossággal köteles végezni munkáját.
- 3.) A Megbízott kijelenti, hogy rendelkezik a II. 1.) pont szerinti tevékenység folytatásához szükséges összes hatósági és egyéb engedéllyel, eszközzel, továbbá mindazon szakmai tapasztalattal, amely a tevékenység megfelelő szintű ellátásához szükséges.

III. A TELJESÍTÉS IDŐTARTAMA, A SZERZŐDÉS HATÁLYA

- 1.) Megbízott jelen szerződés alapján és a II.1.) pont keretei között a szerződés Szerződő Felek általi aláírásának napjától Megbízó folyamatos rendelkezésére áll.
- 2.) Szerződő Felek jelen szerződést határozott időre kötik, hatálya a szerződés aláírásának napjától **a 2015. évi üzleti évre vonatkozó beszámoló elfogadásáig, de legkésőbb 2016. május 31-ig** szól.

IV. MEGBÍZOTT FELADATAI, JOGAI ÉS KÖTELEZETTSÉGEI

- 1.) A Megbízott feladatait az általánosan elfogadott szakmai normáknak és követelményeknek, továbbá a jogszabályokban meghatározott követelményeknek megfelelően köteles ellátni a

jogszabályokban, illetőleg a Megbízó utasításában foglalt határidők maradéktalan betartásával.

2) A Megbízott feladatai:

2.1. Könyvvizetés a kettős könyvvitel rendszerében:

- Bizonylatok átvétele, azok megőrzése az éves mérlegbeszámoló elkészítéséig
- Főkönyvi könyvelés, főkönyvi nyilvántartások vezetése
- Beruházás analitikus nyilvántartása (terv/szerződés és forrás beazonosíthatóság mellett)
- Követelések analitikus nyilvántartása
- Kötelezettségek analitikus nyilvántartása
- Értékpapírok, pénzeszközök analitikus nyilvántartása
- Tárgyi eszközök nyilvántartása, értékcsökkenés elszámolása
- Bérek, járulékok könyvelése
- Árfolyam különbözeteinek figyelése (adók áfa) elszámolása
- Év végi zárás
- Vevő - szállító egyenlegek egyeztetése
- Lekérdezési jogosultságra korlátozott online hozzáférés biztosítása a Városliget Zrt. által meghatározott személyek számára

2.2. Beszámoló összeállítása, elkészítése:

- Mérleg elkészítése
- Eredmény-kimutatás elkészítése
- Cash-flow kimutatás elkészítése jogszabályi kötelezettség esetén
- Kiegészítő melléklet elkészítése

2.3. Letétbehelyezés, közzététel

2.4. Adó megállapítás, adatszolgáltatás, képviselő:

a) Adó megállapítás:

A Megbízó aktuális adó-, adóelőleg-, adófeltöltési és járulékfizetési kötelezettségei összegének megállapítása az átadott számviteli bizonylatok feldolgozása alapján, és erről tájékoztatás az adófizetési határidő előtt.

b) Az állami adóhatósághoz benyújtandó adóbevallások elkészítése, benyújtása:

- Munkáltatói/Kifizetői (Havi) Bevallás
- Áfa bevallás, irányadó bevallási időszak szerint
- Társasági adóbevallás és kapcsolódó bevallásai
- Munkáltatói/Kifizetői Szja bevallás
- Egyéb adók bevallása

c) Önellenőrzés elkészítése, jóváhagyást követő benyújtása

d) Adatszolgáltatás:

- Adóhatóság részére teljesítendő adatszolgáltatás

- NYENYI adatszolgáltatás
 - Magán-nyugdíjpénztári adatszolgáltatás (jogszabálytól függően)
 - Egyéb adó- és járulékfizetéssel kapcsolatos adatszolgáltatás
- e) Helyi iparűzési adó bevallása:
- A székhely és bejelentett telephely szerinti helyi iparűzési adó bejelentkezés-, változás bejelentés, iparűzési adó bevallása.
(Az egyéb helyi adók elszámolása)
- f) Adófolyószámla egyeztetés
- g) Hatóság előtti képviselet, könyvvizsgálati közreműködés:
- Az átfogó ellenőrzések során szükséges esetleges képviselettel kapcsolatos feladatok ellátása.
 - Könyvvizsgálati auditok során szükséges esetleges képviselettel kapcsolatos előkészítési és lebonyolítási feladatok ellátása.

2.5. Bérelszámolás:

- a) Foglalkoztatottakra vonatkozó bejelentési, adatszolgáltatási kötelezettségek teljesítése adatszolgáltatás alapján
- b) Kilépő dolgozók iratainak, igazolásainak kiadása
- c) Bérszámfejtés: a bér-, jövedelem- és költségterítés-elszámolás elkészítése
- d) Munkaügyi statisztikák elkészítése
- e) Bérjegyzékek, kifizetési jegyzékek elkészítése
- f) A levont adók, járulékok nyilvántartása
- g) Adóigazolások elkészítése
- h) Bérfeladások elkészítése a könyvelés felé
- i) Nem TB kifizetőhelyi feladatok ellátása
- j) Cafeteria számfejtés a Megbízó szabályzata alapján

2.6. Pénzügy:

- a) Kimenő számlák elkészítése - számlázási alapbizonylat alapján, és azok postázása
 - b) Beérkező számlák – igazolását követő – átutalása, annak előkészítése
 - c) Vevőkövetelések (kinnlevőségek) figyelése, fizetési felszólítások kezelése
 - d) Fizetési kompenzációk elkészítése
 - e) Adatszolgáltatás a likviditási helyzetről
 - f) Pénztárkezelési teendők ellátásában való közreműködés
- 3.) A Megbízott a megbízást a Megbízó utasításai szerint és érdekének megfelelően köteles teljesíteni. Ha a Megbízó célszerűtlen vagy szakszerűtlen utasítást ad, a Megbízott köteles erre figyelmeztetni. Ha a Megbízó utasításához e figyelmeztetés ellenére is ragaszkodik, az utasításból eredő károk és következmények őt terhelik.
- 4.) Megbízott köteles a Megbízó jogos üzleti érdekeit tiszteletben tartani és úgy eljárni, hogy a Megbízó jó hírnevét ne veszélyeztesse. Ennek körében a Megbízott vállalja, hogy a Megbízó jelen megbízásai szerződés alapján leadott utasításainak mindenkor prioritást biztosít.

- 5.) A Megbízott a jelen szerződés szerinti kötelezettség teljesítésére alvállalkozót, közreműködőt a Kbt. 128. § (2)-(3)-(4) bekezdései szerint vehet igénybe. A Megbízott a szerződésből fakadó jogait és kötelezettségeit más személy részére nem engedheti át, azonban egyes részfeladatok ellátásába jogosult harmadik fél közreműködőként történő bevonására, figyelemmel a közbeszerzési eljárás során tett ajánlatára. A közreműködővel kötött szerződés(ek)nek meg kell felelnie(ük) jelen szerződés kikötéseinek. A Megbízott a közreműködőért úgy felel, mintha maga járt volna el.

Megbízott jelen szerződés aláírásával vállalja, hogy az adózás rendjéről szóló 2003. évi XCII. törvény 36/A. §-ában foglaltakról tájékoztatja közreműködőjét a vele kötendő szerződésben.

- 6.) A Megbízott jogosult a megbízás teljesítéséhez szükséges mértékben betekinteni a Megbízónál kezelt, a tevékenysége ellátásához szükséges dokumentumokba és nyilvántartásokba.
- 7.) A Megbízott részéről a szerződés teljesítésébe bevont személyek:

Név: **Kis Anita**
Cím: 1117 Budapest, Hengermalom út 14.
Telefonszám: 06 1 238 90 27és 06 20-354-8021
Fax: +36 (1) 238 9060
E-mail: anita.kiss@bergmann.hu

Név: **Kovács Krisztina**
Cím: 1154 Budapest Csorvás u. 59.
Telefonszám: 06 1 238 90 77 és 06 20-359-8083
Fax: +36 (1) 238 9060
E-mail: krisztina.kovacs@bergmann.hu

Név: **Dr. Báló Rita**
Cím: 5465 Cserkeszölő, Szabadság utca 29.
Telefonszám: 06 20 438 60 19
Fax: 06 1 238 90 10
E-mail: rita.balo@bergmann.hu

- 8.) A Megbízott a szerződés teljesítését követően a megbízás teljesítése során keletkezett valamennyi dokumentumot és elektronikus adatállományt köteles átadni a Megbízónak.
- 9.) Megbízott tudomásul veszi, hogy a szerződés teljesítésének teljes időtartama alatt tulajdonosi szerkezetét a Megbízó számára megismerhetővé teszi és a Kbt. 125. § (5) bekezdés szerinti ügyletekről a Megbízót haladéktalanul értesíti. (Kbt. 125. § (4) bekezdés b) pont)

V. A MEGBÍZÓ JOGAI ÉS KÖTELEZETTSÉGEI

- 1.) A Megbízó feladatai és jogai a szerződés teljesítése során:

- a Megbízott feladatainak ellátásához szükséges adatokat és dokumentumokat folyamatosan és teljes körűen a Megbízott rendelkezésére bocsátja;
- a megbízási igényeket és feltételeket mindenkor ésszerű időben meghatározza, s azt a Megbízott tudomására hozza;
- a Megbízott által előterjesztett ügyekben szükséges döntéseket a lehető legrövidebb időn belül meghozza, a szükséges jóváhagyásokat kiadja;
- a megbízás tekintetében lényes változásról, döntésről Megbízottat kellő időben tájékoztatja.

2.) A Megbízó részéről a szerződés teljesítésébe bevont személy:

Név:	Sipos-Gaján Cintia
Telefonszám:	06 70 320 2112
E-mail:	cintia.gajan@ligetbudapest.org

- 3.) A Megbízó folyamatosan biztosítja Megbízott azon helyzetét és jogállását, hogy megbízását akadálytalanul, a jogszabályi előírásoknak megfelelően maradéktalanul teljesíthesse. Megbízó döntési és intézkedési jogkörét úgy gyakorolja, hogy lehetővé tegye Megbízott kötelezettségeinek szerződésszerű teljesítését.
- 4.) A Megbízó utasításait írásban közli a Megbízottal.

VI. A MEGBÍZÁSI DÍJ

- 1.) Szerződő Felek megállapodnak abban, hogy a Megbízottat a jelen szerződés IV. 2.) pontjában foglalt feladatai elvégzéséért díjazás illeti meg. A megbízási díj **havonta 867.000,- Ft + 27 % ÁFA**, azaz nyolcszázhatvanhétezer forint + huszonhét % ÁFA.
- 2.) A VI. 1.) pont szerinti megbízási díj a Megbízott jelen szerződés szerinti valamennyi tevékenységének ellenértékéül szolgál, azzal, hogy a Megbízott a megbízási díján túl egyéb díjra vagy költségtérítésre e körben nem jogosult.
- 3.) A Megbízott teljesítésigazolás iránti kérelmet jogosult benyújtani a Megbízó részére az elvégzett havi munkáról. Megbízó a Megbízott teljesítéséről a teljesítésigazolás iránti kérelem benyújtását követő **15 napon belül** írásban nyilatkozik. A teljesítés igazolására **Sipos-Gaján Cintia pénzügyi asszisztens** jogosult. Az aláírt teljesítésigazolás kézhezvételét követően Megbízott jogosult benyújtani a számlát a Megbízó részére, amelynek kiegyenlítése a VI. 4.) pontban foglaltak szerint történik. Megbízó által aláírt teljesítésigazolás a számla kötelező mellékletét képezi. A kötelező melléklet nélkül, vagy attól eltérő tartalommal megküldött számlához joghatály nem fűződik, fizetési kötelezettséget nem keletkeztet.
- 4.) Megbízó a megbízási díjat az igazolt teljesítést követően, a Megbízott által benyújtott számla kézhezvételétől számított **30 naptári napon belül** átutalással egyenlíti ki a Megbízott megadott bankszámlájára. A fizetési kötelezettséget a Megbízó bankszámlájának terhelésekor kell teljesítettnek tekinteni.
- 5.) Amennyiben Megbízó a megbízási díj kifizetése tekintetében késedelmesen teljesít, Megbízott a Ptk. 6:155. § (1) bekezdése szerinti késedelmi kamatra jogosult.

- 6.) Megbízott tudomásul veszi, hogy nem fizethet, illetve számolhat el a szerződés teljesítésével összefüggésben olyan költségeket, melyek a Kbt. 56. § (1) bekezdés k) pontja szerinti feltételeknek nem megfelelő társaság tekintetében merülnek fel, és melyek a Megbízott adóköteles jövedelmének csökkentésére alkalmasak (Kbt. 125. § (4) bekezdés a) pont)

VII. SZERZŐDŐ FELEK EGYÜTTMŰKÖDÉSE

- 1.) Szerződő Felek a teljesítés időszakában fokozottan együttműködnek és egymás tevékenységét elősegítik. A sikeres teljesítése érdekében Szerződő Felek valamennyi kérdésben kölcsönösen tájékoztatják egymást.
- 2.) Megbízott a szolgáltatásait a székhelyén, telephelyén teljesíti, a Megbízó székhelyén, telephelyén rendszeres, folyamatos megjelenésre, szolgáltatásra – Megbízó eltérő utasítása hiányában – nem köteles.
- 3.) Szerződő Felek megállapodnak abban, hogy jelen szerződéssel kapcsolatban felmerülő minden vitás kérdést elsősorban békés úton, egyeztető tárgyalások formájában fogják egymással rendezni.
- 4.) Szerződő Felek között a kapcsolattartás a feladatok elvégzése során alapvetően telekommunikációs eszközökön keresztül zajlik.

VIII. MEGBÍZOTT NEM SZERZŐDÉSSZERŰ TELJESÍTÉSE, KÖTBÉR

- 1.) Szerződő Felek megállapodnak, hogy amennyiben Megbízott a meghatározott kötelezettségeit neki felróhatóan késedelmesen teljesíti, késedelmi kötbérfizetési kötelezettsége keletkezik.
- 2.) A késedelmi kötbér mértéke a nettó megbízási díj 1%-a/nap, legfeljebb 15 nap időtartamban. A 15 napot meghaladó késedelem súlyos szerződésszegésnek minősül, melyre tekintettel Megbízó jogosult rendkívüli felmondással élni. Rendkívüli felmondás esetén Megbízó jogosult a VIII. 4.) pont szerinti meghiúsulási kötbér érvényesítésére.
- 3.) Megbízott hibás teljesítése, különösen nyilvánvalóan szakszerűtlen feladatvégzése esetén, Megbízó a hiba jelzésétől annak kijavításáig naponként a nettó megbízási díj 1 %-ának megfelelő mértékű hibás teljesítési kötbérre jogosult. Nyilvánvalóan szakszerűtlennek minősül a teljesítés, ha nincs összhangban a vonatkozó jogszabályokkal. Amennyiben a hiba kijavítása a 15 napot meghaladja, az súlyos szerződésszegésnek minősül, amely alapján a Megbízó jogosult a szerződést azonnali hatállyal egyoldalúan felmondani (rendkívüli felmondás). Rendkívüli felmondás esetén Megbízó a VIII. 4.) pont szerinti meghiúsulási kötbérre jogosult.
- 4.) Amennyiben a Megbízottnak felróható okból a szerződés teljesítése meghiúsul, Megbízott a jelen szerződés alapján öt megillető nettó megbízási díj 30 %-nak megfelelő összegű meghiúsulási kötbért köteles fizetni a Megbízónak. Megbízott meghiúsulási kötbér fizetésére köteles különösen akkor, ha Megbízó a Megbízott hibájából él rendkívüli felmondási jogával.
- 5.) A Megbízó kötbérigényét írásban köteles közölni a Megbízottal, megjelölve annak jogalapját, bizonyítékait és összegét.
- 6.) Szerződő Felek megállapodnak abban, hogy ha a szerződés teljesítése során a Megbízott olyan körülménybe ütközik, amely meggátolja feladatai határidőben való teljesítését, erről haladéktalanul köteles a Megbízót írásban értesíteni. Az írásbeli értesítésnek tartalmaznia kell a késedelem okát és annak várható időtartamát.

- 7.) Szerződő felek kifejezetten rögzítik, hogy a Megbízó részéről elfogadott, de a szerződéssel nem összhangban, vagy késedelmesen a Megbízottnak felróható okból történő teljesítés nem értelmezhető úgy, hogy a Megbízó lemond a szerződésszegésből eredő jogai érvényesítéséről.
- 8.) Szerződő Felek rögzítik, hogy a kötbér megfizetése nem érinti Megbízó azon jogát, hogy a szerződésszegéssel okozott és a kötbér összegével nem fedezett kárának megtérítését követelje.

IX. A SZERZŐDÉS MÓDOSÍTÁSA ÉS MEGSÚNÉSE

- 1.) Jelen szerződés csak írásbeli formában, mindkét fél felhatalmazott képviselőjének aláírásával módosítható a Kbt. szabályainak megtartásával.
- 2.) Megbízó jogosult jelen szerződést írásban azonnali hatállyal felmondani és a neki okozott kár megtérítését követelni, amennyiben Megbízott:
 - a titoktartásra vonatkozó, jelen szerződésben meghatározott kötelezettségeit megszegi,
 - egyéb súlyos szerződésszegést követ el.
- 3.) Jelen szerződés bármelyik fél részéről írásban 60 napos felmondási határidővel indokolás nélkül felmondható, és Felek a szerződés megszűnésének napján egymással elszámolnak.
- 4.) Szerződő Felek kifejezetten rögzítik, hogy a szerződés Megbízó részéről történő felmondása a szerződésszegéshez fűződő egyéb szankciók vagy jogosultságok gyakorlását nem zárja ki, illetve nem korlátozza.
- 5.) Nem minősül szerződésszegésnek, amennyiben a szerződés harmadik személynek felróható magatartás miatt nem teljesül, továbbá a Megbízott a tőle elvárható módon mindent megtett a szerződés teljesülése érdekében.
- 6.) Megbízó jogosult és egyben köteles a szerződést azonnali hatállyal felmondani ha:
 - a) a Megbízottban közvetetten vagy közvetlenül 25%-ot meghaladó tulajdoni részesedést szerez valamely olyan jogi személy vagy személyes joga szerinti jogképes szervezet, amely tekintetében fennáll a Kbt. 56. § (1) bekezdés k) pontjában meghatározott valamely feltétel.
 - b) a Megbízott közvetetten vagy közvetlenül 25%-ot meghaladó tulajdoni részesedést szerez valamely olyan jogi személyben vagy személyes joga szerinti jogképes szervezetben, amely tekintetében fennáll a Kbt. 56. § (1) bekezdés k) pontjában meghatározott valamely feltétel.Megbízott a jelen pontban foglalt felmondás esetén a szerződés megszűnése előtt már teljesített szolgáltatás szerződésszerű pénzbeli ellenértékére jogosult.
- 7.) A Megbízó írásban, a Megbízott szerződésszegése miatt, azonnali hatállyal elállhat a szerződéstől alábbi esetekben:
 - a.) Ha a Megbízott a szerződésből és mellékleteiből eredő lényeges kötelezettségeit a Megbízó által meghatározott mennyiségben és minőségben, határidőben nem végzi el.
 - b.) Ha a Megbízott szerződésszegése esetén - Megbízó szerződésszerű teljesítésre vonatkozó írásbeli felszólítása ellenére sem teljesít.
 - c.) Ha a Megbízott ellen csődeljárás vagy felszámolási eljárás indul, vagy a Megbízott jogutód nélkül megszűnik.

- 8.) Jelen szerződés megszűnik a megbízás teljesítésével, illetve a III. 2.) pontban megjelölt határozott idő elteltével.
- 9.) A szerződés megszűnése esetén a Megbízott köteles a megszűnés napjától számított öt (5) napon belül az általa birtokolt számviteli bizonylatokat, iratokat, okmányokat tételes iratjegyzékkel Megbízó részére átadni. Megbízott köteles továbbá az elektronikus könyvelési adatokat elektronikus adatállományként a Megbízó részére átadni.

X. VEGYES RENDELKEZÉSEK

- 1.) Szerződő Felek rögzítik, hogy a kapcsolattartók személyében vagy adataiban bekövetkezett változásról haladéktalanul tájékoztatják egymást. A másik fél kapcsolattartója részére megküldött minden értesítést és tájékoztatást mindaddig hatályosnak és érvényesnek kell tekinteni, ameddig az adott fél írásban be nem jelenti a másik félnek a kapcsolattartó személyében vagy adataiban bekövetkezett változásokat.
- 2.) Szerződő Felek rögzítik, hogy egymás között minden nyilatkozatot vagy egyéb értesítést írásban – tértivevényes levélben, e-mailben vagy telefax útján – kell eszközölni, amely akkor tekinthető szabályszerűnek, ha azt a kapcsolattartó személyek részére kézbesítették.
- 3.) Az e-mail vagy telefax útján történő kézbesítés esetén a nyilatkozat vagy értesítés akkor válik joghatályossá, amikor a címzett azt igazoltan kézhez vette, vagy arról automatikus vagy kifejezett visszaigazolás érkezett.
A tértivevényes ajánlott postai küldeményt a kézbesítés megkísérlésének napján kézbesítettnek kell tekinteni, ha a címzett az átvételt megtagadta. Ha a kézbesítés azért volt eredménytelen, mert a címzett az iratot nem vette át (az a feladóhoz nem kereste jelzéssel érkezett vissza), az iratot – az ellenkező bizonyításáig – a postai kézbesítés második megkísérlésének napját követő ötödik munkanapon kézbesítettnek kell tekinteni.
- 4.) Szerződő Felek a jelen szerződéssel, az azok során teljesített szolgáltatásokkal kapcsolatosan kölcsönösen kijelentik, hogy a teljesítés során, vagy egyéb módon tudomásukra – illetve alkalmazottaik, közreműködőik tudomására – jutott minden információt és adatot bizalmasan kezelnek és megőriznek, ezeket a másik fél előzetes, írásbeli hozzájárulása hiányában egyik fél sem hozza nyilvánosságra, vagy illetéktelen harmadik személy tudomására. A Megbízott a birtokába került információkat kizárólag a jelen szerződésben meghatározott feladatok teljesítése érdekében használhatja fel.
- 5.) Szerződő Felek tudomásul veszik, hogy az Állami Számvevőszékről szóló 2011. évi LVI. törvény 5. §-ának (3) bekezdése szerint az Állami Számvevőszék az államháztartásból származó források felhasználásának keretében ellenőrzi a központi költségvetésből gazdálkodó szervezeteket (intézményeket), valamint az államháztartásból nyújtott támogatás vagy az államháztartásból meghatározott célra ingyenesen juttatott vagyon felhasználását a helyi önkormányzatoknál, az országos és helyi nemzetiségi önkormányzatoknál, a közalapítványoknál (ide értve a közalapítvány által alapított gazdasági társaságot is), a köztisztviselőknek, a közhasznú szervezeteknek, a gazdálkodó szervezeteknek, az egyesületeknek, az alapítványoknak és az egyéb kedvezményezett szervezeteknek. Amennyiben a kedvezményezett szervezet az államháztartásból támogatásban - ide nem értve a személyi jövedelemadó meghatározott részének az adózó rendelkezése alapján történő átutalását - vagy ingyenes vagyonjuttatásban részesül, gazdálkodási tevékenységének egésze ellenőrizhető.
- 6.) Megbízott kijelenti, hogy a nemzeti vagyonról szóló 2011. évi CXCVI. törvény 3. § (1) bekezdés 1. pont b) alpontja alapján átlátható szervezetnek minősül. Szerződő felek rögzítik,

hogy a Megbízott jelen szerződés megkötésével egyidejűleg a Megbízó rendelkezésre bocsátotta az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 54/A. § b) pontjában megjelölt adatokat. Megbízott tudomásul veszi, hogy ezen adatokat a Megbízó az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 41. § (6) bekezdése alapján a jelen szerződésből származó követelések elévüléséig jogosult kezelni.

- 7.) A jelen szerződésben nem szabályozott kérdésekben Szerződő Felek a Ptk., a Kbt. és a vonatkozó jogszabályok rendelkezéseit tekintik irányadónak.
- 8.) A jelen szerződéssel kapcsolatban felmerült vitákat Szerződő Felek elsősorban békés úton rendezik. Amennyiben Szerződő Felek a VII. 3.) pontban meghatározott módon 30 napon belül nem tudják megoldani a szerződés alapján vagy ezzel összefüggésben keletkezett vitájukat, úgy a pertárgy értékétől függően a Megbízó székhelye szerinti hatáskörrel és illetékességgel rendelkező bíróság illetékességét kötik ki.

XI. NYILATKOZATOK

Mindkét Szerződő Fél kijelenti, hogy

- kellő felhatalmazással és jogkörrel rendelkezik a jelen szerződés aláírására és teljesítésére;
- a szerződés aláírása és teljesítése nem eredményezi más, olyan szerződés vagy egyéb jognyilatkozat megszegését, melyben félként szerepel;
- nincs olyan függőben levő kötelezettsége vagy érdekkörében lévő más körülmény, amely kedvezőtlenül hathat a jelen szerződésben foglaltak érvényességére, teljesítésére vagy saját teljesítési készségére, illetve képességére.

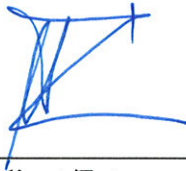
XII. TITOKTARTÁS

- 1.) Megbízott kijelenti, hogy a jelen szerződés megkötésével és teljesítésével összefüggésben a Megbízóval és annak tevékenységével kapcsolatban bármilyen módon tudomására jutott adat, tény üzleti titoknak minősül, azt harmadik személynek nem adhatja ki, nem teheti hozzáférhetővé és jelen szerződés teljesítésétől eltérő más célra nem használhatja fel. A titoktartási kötelezettség nem terjed ki olyan információkra, amelyek köztudomásúak, nyilvánosak, illetőleg amelynek nyilvánosságra hozatalát vagy kiadását jogszabály, vagy hatósági rendelkezés teszi kötelezővé, az előírt mértékben és személyek részére.
- 2.) Megbízott kötelezettséget vállal, hogy az üzleti titkot képező információkat csak olyan munkavállaló részére adja át – titoktartási nyilatkozat aláírása mellett - akinek munkája azok kiértékeléséhez nélkülözhetetlen, és felelősséget vállal, hogy minden ilyen munkavállaló azokat szigorúan titokban tartja, nem tárja fel jogosulatlan személynek, valamint megfelelően tárolja.
- 3.) A Szerződő Felek bizalmas információkezelésre vonatkozó megállapodása a szerződés bármilyen okból történő megszűnése esetén a megszűnés időpontján túl időbeli korlátozás nélkül érvényes.

XIII. ZÁRÓ RENDELKEZÉS

Szerződő Felek a jelen szerződést – annak elolvasása és értelmezése után –, mint akaratukkal mindenben megegyezőt, cégszerűen, szabályszerűen, az aláírásra jogosult képviselőik útján írják alá.

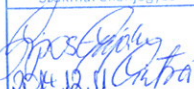
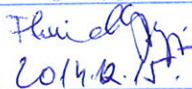

Kelt.: Budapest, 2014. december 11.




Városliget Zrt.
Megbízó
képviseli: Mozsár István vezérigazgató



Bergmann Könyvelő Iroda Kft.
Megbízott
képviseli: Bergmann Péter és Bergmann
Péterné ügyvezetők

Szakmai ellenjegyző	Jogi ellenjegyző	Közvetlen üzleti referens
 2014.12.11. <i>Antea</i>	 2014.12.11.	 2014. 12.11.

PÉNZÜGYI ELLENJEGYZÉS		
Sorszám	Dátum	Aláírás
	2014.12.11.	 <i>Antea</i>