

MEGBÍZÁSI SZERZŐDÉS

amely létrejött *egyrészt* a

Városliget Ingatlanfejlesztő Zártkörűen Működő Részvénytársaság (1146 Budapest, Dózsa György út 41.; cégjegyzékszám: 01-10-047989; adószám: 24819699-2-42; képviseli: Mozsár István vezérigazgató) mint megbízó (a továbbiakban: **Megbízó**),

másrészt a

Bergmann Könyvelő Iroda Pénzügyi Szolgáltató Korlátolt Felelősségű Társaság (1138 Budapest, Váci út 186; cégjegyzékszám: 01-09-736645; adószám: 13466022-4-41; számlaszám és számlavezető pénztintézet: 10918001-00000002-19200127; képviseli: Bergmann Péter és Bergmann Péterné, ügyvezetők, *együttesen*) mint megbízott (a továbbiakban: **Megbízott**)

– együttesen **Szerződő Felek** – között az alulírott napon, az alábbi feltételek mellett:

I. ELŐZMÉNYEK

- 1.) Szerződő Felek rögzítik, hogy Megbízó 2016.05.10-én megküldött ajánlattételi felhívással a közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLI. törvény szerint nemzeti nyílt eljárást indított **„Könyvelési, bérszámfejtési, adóbevallási, támogatás-elszámolási és pénzügyi feladatok, valamint képvisleti és tanácsadási tevékenység ellátása”** tárgyban.
- 2.) Szerződő Felek megállapítják, hogy az I. 1.) pontban hivatkozott közbeszerzési eljárás nyertese a Megbízott, így a közbeszerzési eljárás tárgyának megvalósítására Szerződő Felek megbízási szerződést kötnek. Szerződő Felek rögzítik továbbá, hogy a szerződés alapján a Megbízott teljesítésre a közbeszerzési eljárás ajánlattételi felhívásában, a dokumentációban, illetve az ajánlatában foglaltakra figyelemmel köteles.

II. A SZERZŐDÉS TÁRGYA

- 1.) Megbízó megbízza a Megbízottat a jelen szerződés feltételei szerinti könyvelési, bérszámfejtési, adóbevallási, támogatás-elszámolási és pénzügyi feladatok, valamint képvisleti és tanácsadási tevékenység elvégzésére.
- 2.) A Megbízott a szerződés teljesítése során a szerződéssel összhangban, az elvárható körülményekkel és fokozott gondossággal köteles végezni munkáját.
- 3.) A Megbízott kijelenti, hogy rendelkezik a II. 1.) pont szerinti tevékenység folytatásához szükséges összes hatósági és egyéb engedéllyel, eszközzel, továbbá mindazon szakmai tapasztalattal, amely a tevékenység megfelelő szintű ellátásához szükséges.

III. A TELJESÍTÉS IDŐTARTAMA, A SZERZŐDÉS HATÁLYA

- 1.) Megbízott jelen szerződés alapján és a II.1.) pont keretei között a szerződés Szerződő Felek általi aláírásának napjától Megbízó folyamatos rendelkezésére áll.
- 2.) Szerződő Felek jelen szerződést határozott időre kötik, hatálya a szerződés aláírásának napjától a **2017. évi üzleti évre vonatkozó beszámoló elfogadásáig, de legkésőbb 2018. május 31-ig** szól.

IV. MEGBÍZOTT FELADATAI, JOGAI ÉS KÖTELEZETTSÉGEI

1.) A Megbízott feladatait az általánosan elfogadott szakmai normáknak és követelményeknek, továbbá a jogszabályokban meghatározott követelményeknek megfelelően köteles ellátni a jogszabályokban, illetőleg a Megbízó utasításában foglalt határidők maradéktalan betartásával.

2.) A Megbízott feladatai különösen az alábbiak:

- könyvelés

- könyvelés alapjául szolgáló bizonylatok átvétele a megbízó telephelyén heti egy vagy két alkalommal
- a megbízó ügymenetével a kapcsolatos kérdések átbeszélése a heti találkozók alkalmával
- naprakész számviteli törvény szerinti könyvvizetés (éves tételszám 2015-ben: 15000 tétel, a következő évekre nagyságrendi növekedés várható a folyamatban lévő beruházási tevékenység kapcsán)
 - főkönyvi könyvelés, főkönyvi nyilvántartások vezetése
 - beruházás analitikus nyilvántartása (szerződés/projekt és forrás beazonosíthatóság mellett)
 - banki tételek naprakész könyvelése
 - követelések és kötelezettségek analitikus nyilvántartása
 - értékpapírok, pénzeszközök analitikus nyilvántartása
 - vevői és szállítói állomány egyeztetése
 - bérek, járulékok könyvelése (min: 50 fő munkavállaló)
- a könyvvizetés kiegészítése költséghelyes könyveléssel a projektek adatainak nyilvántartásához
- a könyvvizetés kiegészítése költségviselők könyvelésével a finanszírozási forrás jelölésének céljából – támogatási számának és költség fejezetének jelölésével
- tárgyi eszközök nyilvántartása a hatályos számviteli és adójogszabályok szerint
- vagyongezelt eszközök nyilvántartása a vagyongezelésbe adó igényeinek megfelelően
- készpénzes mozgások bizonylatolása (házi pénztár vezetés), pénztárjelentés elkészítése
- készpénz készlet meglétének ellenőrzése
- adótörvényeknek megfelelő adóbevallások elkészítése
- fizetendő adókról kiértesítés küldése a határidő előtt
- óvadéki és biztosítéki állomány karbantartása és egyeztetése
- éves beszámoló elkészítése (ideértve mérleg, eredmény-kimutatás, cash-flow kimutatás és kiegészítő melléklet elkészítése, üzleti jelentés véleményezése, letétbe helyezés és közzététel)
- éves könyvvizsgálatban való közreműködés
- könyvvizsgálati dokumentumok összeállítása
- negyedéves adatszolgáltatás a tulajdonos részére
- egyéb eseti jellegű adatszolgáltatás a tulajdonos kérésének megfelelően
- elektronikus úton történő adatszolgáltatás az állami vagyon és beruházás tekintetében az MNV Zrt. felé
- KSH által kijelölt adatszolgáltatások elektronikus úton történő teljesítése (pl. beruházások tekintetében)
- üzleti tervezés alapjául szolgáló tényadatok szolgáltatása
- állami támogatás elszámolásához szükséges támogatás-felhasználási analitika elkészítése a támogatási szerződésben előírt határidőre

- költségterv-fejezetenkénti bontásban tételesen
 - évente megkötendő támogatási szerződéshez kapcsolódóan
 - a támogatás elszámolásának könyvvizsgálatában való közreműködés
 - a könyvelési adatokhoz való online hozzáférés biztosítása 2 felhasználó részére, lekérdezési jogkörrel
- bérszámfejtés
- munkavállalók ki- és bejelentése határidőre
 - foglalkoztatottakra vonatkozó egyéb adatszolgáltatási kötelezettségek teljesítése
 - kilépő dolgozók iratainak, igazolásának kiadása
 - bérszámfejtési feladatok ellátása – bér-, jövedelem- és költségterítés-elszámolás elkészítése
 - munkaügyi statisztikák elkészítése
 - bérjegyzékek, kifizetési jegyzékek elkészítése
 - levont adók, járulékok nyilvántartása
 - adóigazolások elkészítése
 - béreladás készítése könyvelés felé
 - nem TB kifizetőhelyi feladatok ellátása
 - Cafeteria számfejtés a megbízó szabályzata alapján
 - éves munkáltatói szja bevallások elkészítése
- pénzügy
- teljes körű számlázási feladatok ellátása a megbízó instrukciói alapján
 - banki átutalások napi rögzítése a megbízó utasításai alapján – a finanszírozás jellege miatt az utalandó ellenérték áfa tartalmának utalásra való rögzítése külön tételben történik
 - számla likvidáció – az utalandó számlák ellenőrzése alaki és adójogi szempontból, valamint a jóváhagyás, utalványozás megtörténtének ellenőrzése
- tanácsadás
- a megbízó által kért szerződések adózási és számviteli szempontból való véleményezése
 - a megbízó által kért esetekben tárgyalásokon, egyeztetéseken való részvétel
 - pénzügyi és szakmai tanácsadás
 - adótanácsadás, adószakmai kérdések megválaszolása, könyvvizsgáló kérdések megvizsgálása havi fix óraszámban (40 óra) ezen felül felmerülő igények esetén óradíjas elszámolásban

- 3.) A II.1.) pont szerinti megbízás magában foglal minden olyan feladatot, amely a Szerződésben és az ajánlattételi dokumentációban nincsen specifikálva, de a feladat természetéből adódóan a megbízás szerződésszerű teljesítése érdekében szükséges. Ilyen feladatként felmerülhet többek között kulturális javakkal kapcsolatos nyilvántartási, könyvelési és adózási feladatok elvégzése, valamint az IFRS nemzetközi pénzügyi beszámolási standardokra való átállás. A Megbízott köteles minden olyan feladatot ellátni, amely ahhoz szükséges, hogy a jogszabályokban, vagy a Megbízó utasításában rögzített időpontokig a teljesítés a jelen Szerződés és a vonatkozó jogszabályok rendelkezéseinek megfelelően elvégzésre kerüljenek.
- 4.) A Megbízott a megbízást a Megbízó utasításai szerint és érdekének megfelelően köteles teljesíteni. Ha a Megbízó célszerűtlen vagy szakszerűtlen utasítást ad, a Megbízott köteles erre

figyelmeztetni. Ha a Megbízó utasításához e figyelmeztetés ellenére is ragaszkodik, az utasításból eredő károk és következmények őt terhelik.

- 5.) Megbízott köteles a Megbízó jogos üzleti érdekeit tiszteletben tartani és úgy eljárni, hogy a Megbízó jó hírnevét ne veszélyeztesse. Ennek körében a Megbízott vállalja, hogy a Megbízó jelen megbízásai szerződés alapján leadott utasításainak mindenkor prioritást biztosít.
- 6.) A Megbízott a jelen szerződés szerinti kötelezettség teljesítésére alvállalkozót, közreműködőt a Kbt. 138. § (2)-(4) bekezdései szerint vehet igénybe. A Megbízott a szerződésből fakadó jogait és kötelezettségeit más személy részére nem engedheti át, azonban egyes részfeladatok ellátásába jogosult harmadik fél közreműködőként történő bevonására, figyelemmel a közbeszerzési eljárás során tett ajánlatára. A közreműködővel/alvállalkozóval kötött szerződés(ek)nek meg kell felelnie(ük) jelen szerződés kikötéseinek. A Megbízott a közreműködőért/alvállalkozóért úgy felel, mintha maga járt volna el.

Megbízott jelen szerződés aláírásával vállalja, hogy az adózás rendjéről szóló 2003. évi XCII. törvény 36/A. §-ában foglaltakról tájékoztatja alvállalkozóját, közreműködőjét a vele kötendő szerződésben.

- 7.) A Megbízott a jelen szerződésben elvállalt feladatokat saját eszközeivel és felszerelésével látja el. A Megbízott jogosult a megbízás teljesítéséhez szükséges mértékben betekinteni a Megbízónál kezelt, a tevékenysége ellátásához szükséges dokumentumokba és nyilvántartásokba.
- 8.) A Megbízott részéről a szerződés teljesítésébe bevont személyek:

Név: Bergmann Péterné
Cím: 1138 Budapest, Váci út 186.
Telefonszám:
E-mail:

Név: Bergmann Péter
Cím: 1138 Budapest, Váci út 186.
Telefonszám:
E-mail:

Név: Kiss Anita
Cím: 1138 Budapest, Váci út 186.
Telefonszám:
E-mail:

Név: Somkutiné Kontyi Réka
Cím: 1138 Budapest, Váci út 186.
Telefonszám:
E-mail:

Név: Árpásiné Somkuti Andrea
Cím: 1138 Budapest, Váci út 186.
Telefonszám:
E-mail: -

Név: Gódor Attila
Cím: 1138 Budapest, Váci út 186.
Telefonszám:
E-mail:

Név: Tar Csilla Ágnes
Cím: 1138 Budapest, Váci út 186.
Telefonszám:
E-mail:

Név: Krén Dóra
Cím: 1138 Budapest, Váci út 186.
Telefonszám:
E-mail:

Név: Kovács Krisztina
Cím: 1138 Budapest, Váci út 186.
Telefonszám:
E-mail:

- 9.) Megbízott tudomásul veszi, hogy a szerződés teljesítésének teljes időtartama alatt tulajdonosi szerkezetét a Megbízó számára megismerhetővé teszi és a Kbt. 143. § (3) bekezdés szerinti ügyletekről a Megbízót haladéktalanul értesíti. (Kbt. 136. § (1) bekezdés b) pont)

V. A MEGBÍZÓ JOGAI ÉS KÖTELEZETTSÉGEI

- 1.) A Megbízó feladatai és jogai a szerződés teljesítése során:

- a Megbízott feladatainak ellátásához szükséges adatokat és dokumentumokat folyamatosan és teljes körűen a Megbízott rendelkezésére bocsátja;
- a megbízói igényeket és feltételeket mindenkor ésszerű időben meghatározza, s azt a Megbízott tudomására hozza;
- a Megbízott által előterjesztett ügyekben szükséges döntéseket a lehető legrövidebb időn belül meghozza, a szükséges jóváhagyásokat kiadja;

a megbízás tekintetében lényes változásról, döntésről Megbízottat kellő időben tájékoztatja.

- 2.) A Megbízó részéről kapcsolattartó személy(ek):

Név:

Sipos-Gaján Cintia

Telefonszám:

E-mail:

- 3.) A Megbízó folyamatosan biztosítja Megbízott azon helyzetét és jogállását, hogy megbízását akadálytalanul, a jogszabályi előírásoknak megfelelően maradéktalanul teljesíthesse. Megbízó döntési és intézkedési jogkörét úgy gyakorolja, hogy lehetővé tegye Megbízott kötelezettségeinek szerződésszerű teljesítését.
- 4.) A Megbízó utasításait írásban közli a Megbízottal.

VI. A MEGBÍZÁSI DÍJ

- 1.) Szerződő Felek megállapodnak abban, hogy a Megbízottat a jelen szerződés II. 1.) pontjában foglalt feladatai szerződésszerű teljesítéséért az alábbi díjak illetik meg:
- a) A jelen szerződés IV.2.) – IV.3.) pontjaiban megjelölt feladatok elvégzéséért havonta 2.400.000 Ft + Áfa, azaz kettőmillió-négyszázezer forint plusz Áfa, amely díj 40 tanácsadói órát foglal magában.
- b) Az a) alpontban megjelölt tanácsadói órát meghaladó eseti jellegű tanácsadás díja 25.000 Ft + Áfa /2 óra, azaz huszonötezer forint plusz ÁFA/ kettő óra.
- 2.) A VI. 1.) pont szerinti megbízási díj a Megbízott jelen szerződés szerinti valamennyi tevékenységének ellenértékéül szolgál, azzal, hogy a Megbízott a megbízási díján túl egyéb díjra vagy költségterítésre e körben nem jogosult.
- 3.) Megbízó a szerződés teljesítésének elismeréséről (teljesítésigazolás) vagy az elismerés megtagadásáról legkésőbb a Megbízott teljesítésétől vagy az erről szóló írásbeli értesítés (részletes tevékenységlista) kézhezvételétől számított **15 napon belül** írásban köteles nyilatkozni. Az aláírt teljesítésigazolás kézhezvételét követően Megbízott jogosult benyújtani a számlát a Megbízó részére, amelynek kiegyenlítése a VI. 4.) pontban foglaltak szerint történik. Megbízó által aláírt teljesítésigazolás a számla kötelező mellékletét képezi. A kötelező melléklet nélkül, vagy attól eltérő tartalommal megküldött számlához joghatály nem fűződik, fizetési kötelezettséget nem keletkeztet.
- 4.) Megbízó a megbízási díjat az igazolt teljesítést követően, a Megbízott által benyújtott számla kézhezvételétől számított **30 naptári napon belül** átutalással egyenlíti ki a Megbízott megadott bankszámlájára. A fizetési kötelezettséget a Megbízó bankszámlájának terhelésekor kell teljesítettnek tekinteni.
- 5.) Amennyiben Megbízó a megbízási díj kifizetése tekintetében késedelmesen teljesít, Megbízott a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény (a továbbiakban: Ptk.) 6:155. § (1) bekezdése szerinti késedelmi kamatra jogosult.

- 6.) Felek rögzítik, hogy Megbízott nem fizethet, illetve számolhat el a szerződés teljesítésével összefüggésben olyan költségeket, melyek a Kbt. 62. § (1) bekezdés k) pont ka)-kb) alpontjai szerinti feltételeknek nem megfelelő társaság tekintetében merülnek fel, és amelyek a Megbízott adóköteles jövedelmének csökkentésére alkalmasak (Kbt. 136. § (1) bekezdés a) pont)

VII. SZERZŐDŐ FELEK EGYÜTTMŰKÖDÉSE

- 1.) Szerződő Felek a teljesítés időszakában fokozottan együttműködnek és egymás tevékenységét elősegítik. A sikeres teljesítése érdekében Szerződő Felek valamennyi kérdésben kölcsönösen tájékoztatják egymást.
- 2.) Megbízott a szolgáltatásait a székhelyén, telephelyén teljesíti, a Megbízó székhelyén, telephelyén rendszeres, folyamatos megjelenésre, szolgáltatásra a Megbízó utasítása szerint köteles.
- 3.) Szerződő Felek megállapodnak abban, hogy jelen szerződéssel kapcsolatban felmerülő minden vitás kérdést elsősorban békés úton, egyeztető tárgyalások formájában fogják egymással rendezni.
- 4.) Szerződő Felek között a kapcsolattartás a feladatok elvégzése során alapvetően telekommunikációs eszközökön (telefon, e-mail) keresztül zajlik. Az e-mail útján történő kézbesítés esetén a nyilatkozat vagy értesítés akkor válik joghatályossá, amikor a címzett azt igazoltan kézhez vette, vagy arról automatikus vagy kifejezett visszaigazolás érkezett.
- 5.) A szerződésszegéssel, illetve a szerződés megszűnésével kapcsolatos nyilatkozatok kizárólag postai úton, tértivevényes levélben kézbesíthetők.
- 6.) A Megbízott kötelezettséget vállal arra, hogy Megbízót haladéktalanul értesíti abban az esetben, ha a jelen szerződés teljesítése előtt, vagy a teljesítési időszak során ellene, illetőleg alvállalkozója ellen csőd-, felszámolási-, végelszámolási-, illetve végrehajtási eljárás indul.

VIII. MEGBÍZOTT NEM SZERZŐDÉSSZERŰ TELJESÍTÉSE, KÖTBÉR

- 1.) Szerződő Felek megállapodnak, hogy amennyiben Megbízott a meghatározott kötelezettségeit neki felróhatóan késedelmesen teljesíti, késedelmi kötbérfizetési kötelezettsége keletkezik.
- 2.) A késedelmi kötbér mértéke a nettó megbízási díj 1 (egy) %-a/nap, legfeljebb 15 nap időtartamban. A 15 napot meghaladó késedelem súlyos szerződésszegésnek minősül, melyre tekintettel Megbízó jogosult rendkívüli felmondással élni. Rendkívüli felmondás esetén Megbízó jogosult a VIII. 4.) pont szerinti meghíúsulási kötbér érvényesítésére.
- 3.) A Megbízott hibás teljesítése, nyilvánvalóan szakszerűtlen feladatvégzése esetén Megbízó hibajegyzék megküldésével egyidejűleg felszólítja a Megbízottat a hibák kijavítására, hiányosságok pótlására a kijavítás elvégzéséhez szükséges póthatáridő tűzésével, amely nem lehet több, mint 15 (tizenöt) munkanap. Nyilvánvalóan szakszerűtlennek minősül a teljesítés, ha nincs összhangban a vonatkozó jogszabályokkal. A hibák kijavításán túl a Megbízott kártérítési felelősséggel és kötbérfizetési kötelezettséggel is tartozik. Megbízó a hiba jelzésétől annak kijavításáig naponként a nettó megbízási díj 1 (egy) %-ának megfelelő mértékű késedelmi kötbérre jogosult. Amennyiben a hiba kijavítása a 15 napot meghaladja, az súlyos szerződésszegésnek minősül, amely alapján a Megbízó jogosult a szerződést azonnali hatállyal egyoldalúan felmondani (rendkívüli felmondás). Rendkívüli felmondás esetén Megbízó a VIII. 4.) pont szerinti meghíúsulási kötbérre jogosult.

- 4.) Amennyiben a Megbízottnak felróható okból a szerződés teljesítése megghiúsul, Megbízott a jelen szerződés alapján őt megillető nettó megbízási díj 30 %-nak megfelelő összegű megghiúsulási kötbért köteles fizetni a Megbízónak. Megbízott megghiúsulási kötbér fizetésére köteles különösen akkor, ha Megbízó a Megbízott hibájából él rendkívüli felmondási jogával.
- 5.) A Megbízó kötbérigényét írásban köteles közölni a Megbízottal, megjelölve annak jogalapját, bizonyítékait, összegét és a fizetési teljesítés határidejét.
- 6.) Szerződő Felek megállapodnak abban, hogy ha a szerződés teljesítése során a Megbízott olyan körülménybe ütközik, amely meggátolja feladatai határidőben való teljesítését, erről haladéktalanul köteles a Megbízót írásban értesíteni. Az írásbeli értesítésnek tartalmaznia kell a késedelem okát és annak várható időtartamát.
- 7.) Szerződő felek kifejezetten rögzítik, hogy a Megbízó részéről elfogadott, de a szerződéssel nem összhangban, vagy késedelmesen a Megbízottnak felróható okból történő teljesítés nem értelmezhető úgy, hogy a Megbízó lemond a szerződésszegésből eredő jogai érvényesítéséről.
- 8.) Szerződő Felek rögzítik, hogy a kötbér megfizetése nem érinti Megbízó azon jogát, hogy a szerződésszegéssel okozott és a kötbér összegével nem fedezett kárának megtérítését követelje.

IX. A SZERZŐDÉS MÓDOSÍTÁSA ÉS MEGSZŰNÉSE

- 1.) Jelen szerződés csak írásbeli formában, mindkét fél törvényes képviselőjének aláírásával módosítható a Kbt. szabályainak megtartásával.
- 2.) A Szerződő Felek bármelyike jogosult a szerződést – a másik fél súlyos szerződésszegése esetén – azonnali hatállyal írásban felmondani. Ez utóbbira csak azt követően kerülhet sor, ha a szerződésszegő fél a szerződésszegés részleteit tartalmazó, az orvoslásra írásban felszólító értesítés kézhezvételét követően – az értesítésben meghatározott határidőig – nem orvosolja a szerződésszegést.
- 3.) Súlyos szerződésszegésnek minősül különösen:
 - a) Megbízott a teljesítéssel 15 (tizenöt) napot meghaladó késedelembe esik;
 - b) Megbízottal szemben az illetékes cégbíróság előtt törlési eljárás indul;
 - c) Megbízott a teljesítést jogos ok nélkül megtagadja;
 - d) bármelyik fél az együttműködési kötelezettségét tartósan elmulasztja, vagy egyébként olyan magatartást tanúsít, mely sérti a másik szerződő fél gazdasági, szakmai érdekeit;
 - e) Megbízó díjfizetési kötelezettségével 60 (hatvan) napot meghaladó késedelembe esik;
 - f) bármelyik fél olyan magatartást tanúsít, mely sérti a másik fél jó hírnevét;
 - g) bármelyik fél a titoktartásra vonatkozó, jelen szerződésben meghatározott kötelezettségét megszegi;
 - h) Megbízott a felelősségbiztosítási kötelezettségeit nem teljesíti;
 - i) Megbízott ellen jogerősen csődeljárás, végelszámolás, felszámolási vagy végrehajtási eljárás indul;
 - j) Megbízott a tulajdonosi szerkezetének megváltozása folytán nem minősül átlátható szervezetnek;
 - k) jogszabályon alapuló felmondási ok áll fenn.
- 4.) Szerződő Felek kifejezetten rögzítik, hogy a szerződés felmondása a szerződésszegéshez fűződő egyéb szankciók vagy jogosultságok gyakorlását nem zárja ki, illetve nem korlátozza.

- 5.) Nem minősül szerződésszegésnek, amennyiben a szerződés harmadik személynek felróható magatartás miatt nem teljesül, továbbá a Megbízott a tőle elvárható módon mindent megtett a szerződés teljesülése érdekében.
- 6.) Megbízó jogosult és egyben köteles a szerződést felmondani – ha szükséges olyan határidővel, amely lehetővé teszi, hogy a szerződéssel érintett feladata ellátásáról gondoskodni tudjon – ha:
 - a) a Megbízottban közvetetten vagy közvetlenül 25%-ot meghaladó tulajdoni részesedést szerez valamely olyan jogi személy vagy személyes joga szerinti jogképes szervezet, amely tekintetében fennáll a Kbt. 62. § (1) bekezdés k) pont kb) alpontjában meghatározott feltétel;
 - b) a Megbízott közvetetten vagy közvetlenül 25%-ot meghaladó tulajdoni részesedést szerez valamely olyan jogi személyben vagy személyes joga szerinti jogképes szervezetben, amely tekintetében fennáll a Kbt. 62. § (1) bekezdés k) pont kb) alpontjában meghatározott feltétel.
- 7.) A Megbízó köteles a szerződést felmondani, vagy – a Ptk.-ban foglaltak szerint – attól elállni, ha a szerződés megkötését követően jut tudomására, hogy a Megbízott tekintetében a közbeszerzési eljárás során kizáró ok állt fenn, és ezért ki kellett volna zárni a közbeszerzési eljárásból.
- 8.) Jelen szerződés bármelyik fél részéről írásban 60 napos felmondási határidővel indokolás nélkül felmondható, és Felek a szerződés megszűnésének napján egymással elszámolnak.
- 9.) Jelen szerződés megszűnik a megbízás teljesítésével, illetve a III. 2.) pontban megjelölt határozott idő elteltével.
- 10.) A szerződés megszűnése esetén a Megbízott köteles a megszűnés napjától számított öt (5) munkanapon belül az általa birtokolt számviteli bizonylatokat, iratokat, okmányokat tételes iratjegyzékkel Megbízó részére átadni. Megbízott köteles továbbá az elektronikus könyvelési adatokat elektronikus adatállományként a Megbízó részére átadni.

X. TITOKTARTÁS

- 1.) Szerződő Felek megállapodnak, hogy a jelen Szerződés tartalmát, továbbá az együttműködésük keretei között folytatandó tevékenységüket teljes körűen, továbbá a jelen Szerződés keretei között – akár szóban, akár írásban, vagy bármely egyéb módon – átadott bármely jogi, üzleti és egyéb információt, tényt, adatot, dokumentumot – bizalmasan kezelik, azt harmadik személlyel nem közlik, nyilvánosságra nem hozzák, nem másolják, nem reprodukálják, kivéve, ha ahhoz a másik fél előzetesen írásban hozzájárult.
- 2.) A jelen szerződés teljesítésével kapcsolatban a Megbízott olyan információkhoz, adatokhoz és üzleti titokhoz fér hozzá, amelyek a Megbízó szempontjából bizalmas jellegűek, így gondoskodni köteles a teljesítés során tudomására jutott üzleti titok, szolgálati titok, államtitok, egyéb adatok, információk bizalmas kezeléséről, azok megfelelő, a jogszabályok által előírt védelméről. Ugyanakkor kötelezettséget vállal arra, hogy ezeket az adatokat, információkat csak a jelen szerződés teljesítéséhez indokolt mértékben és esetben a jogszabályok által biztosított keretek között használja fel. Megbízott az üzleti titok megsértéséből eredő, a titoksértés következtében a másik, vagy harmadik felet érintő valamennyi vagyoni és nem vagyoni kárt teljes mértékben köteles a Megbízó részére megtéríteni.

- 3.) Szerződő Felek rögzítik, hogy a fentiekben meghatározott titoktartási kötelezettség kiterjed minden egyes olyan harmadik személyre – alkalmazottra, közreműködőre, alvállalkozóra – is, akik részére a Megbízott a jelen Szerződés teljesítésének elősegítése érdekében megbízást adott illetőleg ad. E körben a Megbízott az általa kötött szerződésbe köteles – a jelen pontban részletezett rendelkezésekkel megegyező tartalmú – titoktartási kikötést rögzíteni, vagy külön – a jelen pontban részletezett rendelkezésekkel megegyező tartalmú – titoktartási nyilatkozatot kötni. Ezen rendelkezéseknek az alvállalkozók, illetve egyéb közreműködők részéről történő megismertetése, betartatása, illetve a betartatásának ellenőrzése a Megbízott kötelessége, illetve felelőssége.
- 4.) A Szerződő Felek bizalmas információkezelésre vonatkozó megállapodása a szerződés bármilyen okból történő megszűnése esetén a megszűnés időpontján túl időbeli korlátozás nélkül érvényes.
- 5.) A fentiekben meghatározott titoktartási kötelezettség megsértése alóli kivételt képez azon tény, információ, megoldás, vagy adat nyilvánosságra hozatala, amelyhez a másik Fél előzetesen a hozzájárulását adta, illetőleg amely nyilvánosságra hozatala jogszabályi előíráson, avagy jogszabályi felhatalmazás alapján hatósági kötelezésen alapul.
- 6.) A Megbízott nem jogosult sem a jelen szerződés, vagy azok teljesítésére vonatkozóan, illetve általában a Megbízó tevékenységét érintően a Megbízó erre vonatkozó kifejezett írásbeli engedélye nélkül a nyilvánosság vagy a sajtó bármely képviselője, illetve bármely harmadik személyek felé nyilatkozatot tenni, a nyilvánosság előtt a Megbízó képviselőin, megbízottain kívüli harmadik személyekkel együtt megjelenni.
- 7.) A jogosulatlan nyilvánosságra hozatalból származó hátrányok elhárításához, illetve kiküszöböléséhez szükséges költségek – az esetleges titoksértésért fennálló felelősségen túl – a Megbízottat terhelik, kivéve, ha bizonyítja, hogy a titok megőrzése és megőriztetése tekintetében úgy járt el, ahogy az adott helyzetben általában elvárható.

XI. FELELŐSSÉGBIZTOSÍTÁS

- 1.) A Megbízott a jelen szerződés aláírásával kijelenti és jótáll azért, hogy rendelkezik a feladat elvégzéséhez szükséges jogosultsággal és a szerződés hatálya alatt érvényes szakmai felelősségbiztosítással a nem megfelelő minőségű szolgáltatással okozott, a Megbízó által elszenvedett pénzügyi veszteségek fedezetére vonatkozóan. A Megbízott a biztosítás megkötése előtt, annak teljes tartalmát köteles a Megbízóval egyeztetni, és a biztosítást a Megbízó által jóváhagyott tartalommal kötheti meg. A biztosítási kötvénynek a következő adatokat kell minimálisan tartalmaznia: a biztosító neve, a biztosítási kötvény száma, a kártérítési limit (legalább 60 millió Ft/káresemény és legalább 100 millió Ft/év).
- 2.) A Megbízott a felelősségbiztosítási kötvényt köteles legkésőbb a jelen Szerződés aláírását követő 15 (tizenöt) napon belül Megbízó részére bemutatni, és a kötvény másolatát a szerződés 1. számú mellékleteként becsatolni.
- 3.) A Megbízott kötelezettséget vállal arra, hogy a szakmai felelősségbiztosítást a jelen Szerződés teljes időtartama alatt fenntartja, amit valamennyi, jelen Szerződés alapján kiállított számlájának a Megbízó felé történő benyújtásával egyidejűleg a Megbízó felé igazolni köteles. A felelősségbiztosítás szerződésszerű fennállásának igazolásáig az adott számlában megjelölt díjigény nem válik esedékessé, e díjigény érvényesítésére a Megbízott nem jogosult.

- 4.) A Megbízott nem tehet módosítást a biztosítás feltételeiben a Megbízó előzetes jóváhagyása nélkül. Ha a biztosító módosítja (vagy módosítani szándékozik) a biztosítási feltételeket, az elsőként értesített Fél azonnal értesíti a másik Felet.
- 5.) Ha a Megbízott a felelősségbiztosítási kötelezettségének nem tesz eleget, vagy nem szerződésszerű teljesítéséből fakadóan a Megbízónak bármilyen kára, költsége keletkezik, Megbízó jogosult a szerződést azonnali hatállyal felmondani és a kárigényét érvényesíteni Megbízottal szemben.

XII. VEGYES RENDELKEZÉSEK

- 1.) Szerződő Felek rögzítik, hogy a kapcsolattartók személyében vagy adataiban bekövetkezett változásról haladéktalanul tájékoztatják egymást. A másik fél kapcsolattartója részére megküldött minden értesítést és tájékoztatást mindaddig hatályosnak és érvényesnek kell tekinteni, ameddig az adott fél írásban be nem jelenti a másik félnek a kapcsolattartó személyében vagy adataiban bekövetkezett változásokat.
- 2.) Az e-mail vagy telefax útján történő kézbesítés esetén a nyilatkozat vagy értesítés akkor válik joghatályossá, amikor a címzett azt igazoltan kézhez vette, vagy arról automatikus vagy kifejezett visszaigazolás érkezett.
- 3.) A tértivevényes ajánlott postai küldeményt a kézbesítés megkísérlésének napján kézbesítettnek kell tekinteni, ha a címzett az átvételt megtagadta. Ha a kézbesítés azért volt eredménytelen, mert a címzett az iratot nem vette át (az a feladóhoz nem kereste jelzéssel érkezett vissza), az iratot – az ellenkező bizonyításáig – a postai kézbesítés második megkísérlésének napját követő ötödik munkanapon kézbesítettnek kell tekinteni.
- 4.) Mindkét Szerződő Fél kijelenti, hogy
 - kellő felhatalmazással és jogkörrel rendelkezik a jelen szerződés aláírására és teljesítésére;
 - a szerződés aláírása és teljesítése nem eredményezi más, olyan szerződés vagy egyéb jognyilatkozat megszegését, melyben félként szerepel;
 - nincs olyan függőben levő kötelezettsége vagy érdekkörében lévő más körülmény, amely kedvezőtlenül hathat a jelen szerződésben foglaltak érvényességére, teljesítésére vagy saját teljesítési készségére, illetve képességére.
- 5.) Megbízott kijelenti, hogy a nemzeti vagyonról szóló 2011. évi CXCVI. törvény (a továbbiakban: Nvt.) 3. § (1) bekezdés 1. pont b) alpontja alapján átlátható szervezetnek minősül. Szerződő felek rögzítik, hogy a Megbízott jelen szerződés megkötésével egyidejűleg a Megbízó rendelkezésre bocsátotta az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény (a továbbiakban: Áht.) 55. §-ában megjelölt adatokat a jelen Szerződés 2. számú mellékletét képező átláthatósági nyilatkozat alapján. Megbízott tudomásul veszi, hogy ezen adatokat a Megbízó az Áht. 41. § (6) bekezdése alapján a jelen szerződésből származó követelések elévüléséig jogosult kezelni.
- 6.) Szerződő Felek jelen Szerződéshez 3. számú mellékletként csatolják – Megbízó által megőrzésre kerülő 1 (egy) példányban - Megbízott 30 (harminc) napnál nem régebbi cégkivonatát, valamint a képviselőtetre jogosult természetes személy aláírási címpéldányát.

- 7.) A Kbt. 136. § (2) bekezdése értelmében a külföldi adóilletékességű Megbízott köteles a szerződéshez arra vonatkozó meghatalmazást csatolni, hogy az illetősége szerinti adóhatóságtól a magyar adóhatóság közvetlenül beszerezhet a Megbízottra vonatkozó adatokat az országok között jogsegély igénybevétele nélkül. A meghatalmazás a szerződés 3. számú mellékletét képezi.
- 8.) A jelen szerződésben nem szabályozott kérdésekben Szerződő Felek a Ptk., a Kbt., az Áht., az Nvt. és a vonatkozó jogszabályok rendelkezéseit tekintik irányadónak.
- 9.) A jelen szerződéssel kapcsolatban felmerült vitákat Szerződő Felek elsősorban békés úton rendezik. Ennek sikertelensége esetén a Budapesti II. és III. Kerületi Bíróság, illetve a Székesfehérvári Törvényszék – a hatásköri szabályokra figyelemmel – a jelen szerződéssel (ideértve minden abból eredő vagy azzal kapcsolatban létrejött szerződésen kívüli kötelmi viszonyt is) kapcsolatos jogviták tekintetében más magyar bíróságok illetékességének kizárása nélkül joghatósággal és illetékességgel rendelkezik.

XII. A SZERZŐDÉS MELLÉKLETEI

1. sz. melléklet: Felelősségbiztosítási kötvény másolata
2. sz. melléklet: Átláthatósági nyilatkozat
3. sz. melléklet: Cégekivonat és aláírási címpéldány
4. sz. melléklet: Külföldi adóilletékességű Megbízott meghatalmazása *(nem releváns)*
5. sz. melléklet: Ajánlattételi felhívás és dokumentáció
6. sz. melléklet: Megbízott ajánlata

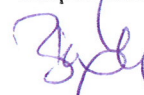
Szerződő Felek a jelen szerződést – annak elolvasása és értelmezése után –, mint akaratukkal mindenben megegyezőt, cégszerűen, alulírott helyen és napon 3 példányban írták alá. A 3 eredeti példányból 2 példány a Megbízót, 1 példány a Megbízottat illeti meg.

Kelt: Budapest, 2016. június 21.



Városliget Zrt.
Megbízó
képviseli: Mozsár István vezérigazgató

BERGMANN Könyvelő Iroda ①
Pénzügyi Szolgáltató Kft.
1138 Budapest, Váci út 186.
Adószám: 13466022-4-41
Cégjegyzékszám: 01-09-736645
Csoportazonosító: 17781901-5-41


Bergmann Könyvelő Iroda Kft.
Megbízott
képviseli: Bergmann Péter és
Bergmann Péterné ügyvezetők